

### 1. Premessa e finalità

L'impresa **Ferrari Gianlucio S.r.l.**, consapevole del valore delle persone e del ruolo sociale dell'impresa, adotta la presente **Politica integrata sociale, parità di genere, diversità, equità e inclusione** quale riferimento per orientare le proprie decisioni, i propri comportamenti e il proprio modello organizzativo.

L'azienda riconosce che la qualità del lavoro, il rispetto della dignità della persona, la correttezza nei rapporti professionali, la sicurezza, la parità di genere e l'inclusione costituiscono elementi essenziali per la sostenibilità dell'organizzazione, per la qualità delle attività svolte e per la fiducia delle parti interessate.

Con la presente Politica, la Direzione intende affermare in modo chiaro il proprio impegno a sviluppare e mantenere un contesto di lavoro coerente con i principi di responsabilità sociale, equità organizzativa e valorizzazione delle persone, in coerenza con il sistema di gestione aziendale e con la natura di impresa operante nel settore costruzioni in particolare, nella realizzazione di pavimentazioni esterne in porfido e pietre naturali, realizzazione di strade e piste ciclopedonali, lavori stradali e attività edilizia in genere, realizzazione di acquedotti, fognature, impianti di irrigazione. L'impresa è inoltre attiva nel commercio all'ingrosso di materiali per l'edilizia, marmo, pietre e articoli per l'arredo urbano, ed effettua autotrasporto merci per conto proprio.

### 2. Campo di applicazione

La presente Politica si applica a tutte le attività dell'impresa **Ferrari Gianlucio S.r.l.**, comprese quelle svolte presso la sede, nei cantieri e nei luoghi di lavoro temporanei o mobili.

Essa si rivolge a:

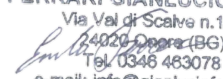
- Direzione e amministratori;
- personale dipendente;
- personale tecnico, amministrativo e operativo;
- collaboratori e consulenti che operano stabilmente per l'organizzazione;
- fornitori, subappaltatori e altri soggetti esterni, per quanto compatibile con il rapporto in essere e con il livello di influenza esercitabile dall'azienda.

La Politica costituisce indirizzo generale per l'intero sistema PG-RS-DEI e riferimento per la definizione di obiettivi, azioni di miglioramento e attività di monitoraggio.

### 3. Principi ispiratori

L'impresa Ferrari Gianlucio S.r.l. ispira il proprio operato ai seguenti principi:

- **rispetto della persona**, della sua dignità, dei suoi diritti e del suo valore professionale;

Data 01/12/2025	Firma  FERRARI GIANLUCIO S.R.L. Via Val di Scelve n.100 24029 Opere (BG) Tel. 0348 483078 e-mail: info@gianlucioferrari.it Cod.Fisc. e Partita IVA 04745540163
--------------------	--

- **responsabilità sociale**, intesa come impegno a operare in modo corretto, regolare e rispettoso delle condizioni di lavoro;
- **legalità e correttezza**, nel rispetto della normativa applicabile, dei contratti e delle regole del lavoro;
- **salute e sicurezza**, considerate valori prioritari e non derogabili;
- **parità di genere**, come principio di equità e di corretta valorizzazione delle competenze;
- **diversità, equità e inclusione**, come elementi che contribuiscono alla qualità organizzativa, alla crescita dell'impresa e al miglioramento dell'ambiente di lavoro;
- **ascolto e dialogo**, nei confronti del personale e delle altre parti interessate rilevanti;
- **miglioramento continuo**, quale criterio di evoluzione del sistema e delle pratiche aziendali.

#### 4. Impegni della Direzione

La Direzione si impegna a promuovere e sostenere i principi della presente Politica attraverso azioni coerenti con la dimensione aziendale, con il settore di appartenenza e con il sistema di gestione integrato adottato.

In particolare, l'impresa Ferrari Gianlucio S.r.l. si impegna a:

##### 4.1 Tutelare i diritti delle persone

Garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, nel rispetto delle norme applicabili, dei contratti e dei principi di correttezza professionale.

##### 4.2 Contrastare discriminazioni, molestie e abusi

Non tollerare comportamenti discriminatori, offensivi, intimidatori, lesivi della dignità o contrari ai principi di rispetto reciproco, parità e inclusione.

##### 4.3 Garantire lavoro regolare e correttezza nei rapporti di lavoro

Non ricorrere a lavoro minorile, lavoro forzato o pratiche coercitive; assicurare trasparenza, correttezza e regolarità nei rapporti con il personale.

##### 4.4 Promuovere salute e sicurezza

Presidiare in modo costante i temi della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione ai cantieri, alle attività operative e ai soggetti esterni che operano in coordinamento con l'azienda.

##### 4.5 Promuovere criteri equi nella gestione delle persone

Adottare criteri il più possibile oggettivi, coerenti e non discriminatori nei processi di selezione, inserimento, assegnazione delle mansioni, formazione, sviluppo e valutazione del personale.

<p>Data</p> <p>01/12/2025</p>	<p>Firma</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>FERRARI GIANLUCIO S.R.L.  Via Val di Scalve n.100  34020 Dossena (BG)  Tel. 0348 483078  e-mail: info@gianlucioferrari.it  Cod. Fisc. e Partita IVA 04745540163</p>
-------------------------------	---

#### 4.6 Rafforzare la parità di genere

Monitorare la distribuzione di genere nei ruoli presenti in azienda e sviluppare, in modo proporzionato alla dimensione dell'organizzazione, misure di miglioramento coerenti con i principi della UNI/PdR 125.

#### 4.7 Valorizzare diversità, equità e inclusione

Favorire un ambiente di lavoro nel quale le differenze siano rispettate e gestite in un quadro di equità, evitando automatismi culturali, pregiudizi e trattamenti non coerenti con il ruolo o con la persona.

#### 4.8 Prestare attenzione alla genitorialità e alla conciliazione

Gestire con correttezza e sensibilità, per quanto compatibile con l'organizzazione del lavoro, le esigenze connesse a maternità, paternità, congedi, rientri e conciliazione tra vita lavorativa e vita personale.

#### 4.9 Presidiare la supply chain

Integrare progressivamente nei rapporti con fornitori e subappaltatori criteri coerenti con i principi della responsabilità sociale, della sicurezza e del rispetto delle persone.

#### 4.10 Favorire ascolto, partecipazione e segnalazione

Promuovere un clima nel quale il personale possa esprimere esigenze, osservazioni o segnalazioni in un contesto di rispetto, riservatezza e assenza di ritorsioni.


### 5. Obiettivi generali della politica

La presente Politica orienta l'impresa verso i seguenti obiettivi generali:

- consolidare un ambiente di lavoro corretto, sicuro e rispettoso della persona;
- rafforzare l'integrazione dei temi sociali, di parità e di inclusione nel sistema di gestione aziendale;
- migliorare la leggibilità e la tracciabilità dei presidi organizzativi adottati;
- monitorare nel tempo gli elementi essenziali relativi a composizione dell'organico, distribuzione dei ruoli, equità dei processi e misure di tutela;
- promuovere una cultura aziendale coerente con il rispetto, la responsabilità e la professionalità;
- mantenere un sistema proporzionato, concreto e sostenibile, coerente con la natura di microimpresa del settore costruzioni.

### 6. Attuazione e monitoraggio

La presente Politica è attuata attraverso il sistema di gestione integrato adottato dall'azienda e trova applicazione nei processi organizzativi, operativi e di supporto pertinenti.

Data	Firma	<b>FERRARI GIANLUCIO S.R.L.</b> Via Val di Scalve n.100 24020 Oleggio (BG) Tel. 0346 483078 e-mail: <a href="mailto:info@gianlucioferrari.it">info@gianlucioferrari.it</a> Cod.Fisc. e Partita IVA 04745540163
01/12/2025		

L'attuazione avviene in particolare mediante:

- analisi del contesto e delle parti interessate;
- pianificazione di obiettivi e azioni di miglioramento;
- definizione di ruoli e responsabilità;
- attività di informazione, comunicazione e formazione;
- gestione del personale;
- controllo dei fornitori e subappaltatori;
- monitoraggio di indicatori coerenti con la dimensione aziendale;
- audit interni e riesame della direzione.

Il monitoraggio della Politica è effettuato attraverso un insieme di evidenze qualitative e quantitative, tra cui, ove applicabili:

- composizione dell'organico;
- distribuzione di genere nei ruoli;
- verifica dell'equità retributiva a parità di funzione;
- presenza di misure minime di tutela della genitorialità e della conciliazione;
- gestione di eventuali segnalazioni o criticità rilevanti;
- attenzione agli aspetti sociali nella filiera.

## 7. Comunicazione e diffusione

La presente Politica è diffusa all'interno dell'organizzazione e resa disponibile alle parti interessate con modalità coerenti con la struttura aziendale e con il sistema di gestione.

L'azienda assicura che la Politica:

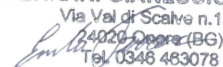
- sia portata a conoscenza del personale;
- sia richiamata nei processi di informazione e sensibilizzazione;
- sia disponibile come riferimento interno;
- possa essere comunicata, ove opportuno, a clienti, fornitori, subappaltatori e altre parti interessate rilevanti.

La Direzione promuove la conoscenza e l'applicazione dei contenuti della Politica come parte integrante del comportamento aziendale e della cultura organizzativa.

## 8. Riesame e aggiornamento

La presente Politica è riesaminata periodicamente dalla Direzione, in occasione del riesame del sistema o quando intervengano:

- modifiche normative rilevanti;

Data  01/12/2025	Firma  FERRARI GIANLUCIO S.R.L. Via Val di Scalve n.100 24020 Oleggio (BG) Tel. 0346 463078 e-mail: <a href="mailto:info@gianlucioferrari.it">info@gianlucioferrari.it</a> Cod.Fisc. e Partita IVA 04745540163
------------------------	--

- cambiamenti organizzativi significativi;
- variazioni del contesto interno o esterno;
- nuove esigenze o criticità rilevanti emerse dal monitoraggio o dalle parti interessate.

Eventuali aggiornamenti sono approvati dalla Direzione e diffusi secondo le modalità previste dal sistema.

### 9. Approvazione della Direzione

La presente Politica è approvata dalla Direzione dell'impresa **Ferrari Gianlucio S.r.l.**, che si impegna a sostenerne l'attuazione, a garantirne la coerenza con il sistema di gestione aziendale e a promuoverne il miglioramento continuo nel tempo.

Data	01/12/2025	Firma	<b>FERRARI GIANLUCIO S.R.L.</b> Via Val di Scalve n.100 24020 Opera (BG) Tel. 0348 483078 e-mail: info@gianlucioferrari.it Cod.Fisc. e Partita IVA 04745540163
------	------------	-------	---

## 1. Premessa e finalità

**L'impresa Ferrari Gianlucio S.r.l.** riconosce che la tutela della genitorialità e il corretto equilibrio tra vita lavorativa e vita privata costituiscono elementi rilevanti di responsabilità sociale, parità di genere, benessere organizzativo e valorizzazione delle persone.

In coerenza con il proprio sistema di gestione integrato in materia sociale, parità di genere e diversità, equità e inclusione, l'azienda adotta la presente Politica quale riferimento unitario per la gestione dei temi connessi a maternità, paternità, responsabilità familiari, congedi, rientri e conciliazione vita-lavoro.

La presente Politica ha lo scopo di:

- tutelare maternità, paternità e responsabilità di cura;
- prevenire penalizzazioni o svantaggi legati alla genitorialità;
- favorire, nei limiti compatibili con la natura dell'attività svolta, forme di conciliazione tra esigenze lavorative e vita privata;
- promuovere un rientro al lavoro gestito con correttezza, chiarezza e rispetto della dignità professionale;
- rafforzare una cultura aziendale attenta alla persona, alla responsabilità e all'equità.

L'azienda riconosce che, in una realtà operativa del settore costruzioni, in particolare, nella realizzazione di pavimentazioni esterne in porfido e pietre naturali, realizzazione di strade e piste ciclopedonali, lavori stradali e attività edilizia in genere, realizzazione di acquedotti, fognature, impianti di irrigazione, il tema della conciliazione deve essere affrontato in modo realistico, proporzionato e coerente con le esigenze produttive, senza per questo rinunciare a criteri di correttezza, ascolto e rispetto della persona.

## 2. Campo di applicazione

La presente Politica si applica a tutto il personale dell'impresa **Ferrari Gianlucio S.r.l.**, nel rispetto della normativa vigente, del contratto applicabile F015 EDILIZIA-ARTIGIANATO e della concreta organizzazione del lavoro.

Essa si riferisce in particolare ai casi riguardanti:

- gravidanza, maternità e paternità;
- congedi parentali e altri istituti previsti dalla normativa;
- rientro al lavoro dopo periodi di assenza legati alla genitorialità;
- esigenze di conciliazione tra lavoro e responsabilità familiari;
- eventuali richieste di flessibilità organizzativa compatibili con il ruolo svolto.

Data 01.12.2025

Firma

**FERRARI GIANLUCIO S.R.L.**

Via Val di Scalve n.100

24020 Opera (BG)

Tel. 0346 483078

e-mail: [info@gianlucioferrari.it](mailto:info@gianlucioferrari.it)

Cod.Fisc. e Partita IVA 04745540463

La Politica si applica alle attività di sede e, per quanto compatibile, alle attività operative di cantiere, tenendo conto delle specificità delle mansioni e del contesto organizzativo.

### 3. Principi di riferimento

L'impresa Ferrari Gianlucio S.r.l. ispira la presente Politica ai seguenti principi:

- rispetto della persona e della sua dignità;
- tutela della maternità, della paternità e delle responsabilità familiari;
- pari opportunità e non discriminazione;
- equilibrio tra esigenze organizzative e bisogni delle persone;
- correttezza e trasparenza nella gestione dei rapporti di lavoro;
- valorizzazione della continuità professionale;
- prevenzione di penalizzazioni connesse alla genitorialità;
- miglioramento progressivo dei presidi aziendali in materia di conciliazione vita-lavoro.

L'azienda riconosce che la genitorialità e le esigenze di cura non devono costituire motivo di esclusione, svalutazione professionale o trattamento sfavorevole.

### 4. Impegni dell'azienda

La Direzione si impegna a gestire i temi della genitorialità e della conciliazione vita-lavoro in modo coerente con la normativa vigente, con i contratti applicabili e con i principi del proprio sistema di gestione.

In particolare, l'impresa si impegna a:

#### 4.1 Garantire il rispetto dei diritti previsti dalla normativa

Assicurare il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di maternità, paternità, congedi, permessi e tutela del rapporto di lavoro.

#### 4.2 Prevenire penalizzazioni

Evitare trattamenti discriminatori o svantaggi non giustificati legati a gravidanza, maternità, paternità, congedi parentali, responsabilità familiari o rientro al lavoro dopo periodi di assenza.

#### 4.3 Gestire con correttezza le richieste di conciliazione

Valutare con attenzione, equilibrio e imparzialità le richieste relative alla conciliazione vita-lavoro, compatibilmente con le esigenze organizzative e con la natura delle mansioni.

#### 4.4 Favorire un rientro sostenibile

Promuovere un rientro al lavoro ordinato e rispettoso, assicurando, ove necessario e compatibile, momenti di riallineamento organizzativo e aggiornamento sulle attività.

Data 01.12.2025

Firma

FERRARI GIANLUCIO S.R.L.

Via Val di Scalve n.100  
24020 Olera (BG)  
Tel. 0346 483078  
e-mail: info@gianlucioferrari.it  
Cod. Fisc. e Partita IVA 04745510163

#### 4.5 Rafforzare la cultura del rispetto della genitorialità

Promuovere nei responsabili e nell'organizzazione un approccio non penalizzante verso maternità, paternità e responsabilità di cura.

#### 4.6 Prestare attenzione al work-life balance

Considerare, per quanto concretamente possibile e compatibile con il contesto aziendale, soluzioni organizzative flessibili o misure di adattamento che favoriscano un equilibrio ragionevole tra lavoro e vita privata.

### 5. Criteri di applicazione

La presente Politica viene applicata secondo criteri di:

- proporzionalità;
- coerenza organizzativa;
- sostenibilità operativa;
- equità di trattamento;
- rispetto della persona.

L'impresa, tenuto conto della propria dimensione e delle caratteristiche del settore, si impegna a:

- valutare le situazioni individuali in modo non pregiudiziale;
- distinguere tra limiti oggettivi dell'organizzazione e prassi migliorabili;
- ricercare soluzioni compatibili con il ruolo e con l'attività svolta;
- evitare automatismi culturali o valutazioni sfavorevoli non motivate.

L'impresa Ferrari Gianlucio S.r.l. riconosce che, in alcuni ruoli operativi di cantiere, la flessibilità può risultare più limitata rispetto a ruoli amministrativi o di supporto; ciò non esclude comunque l'obbligo di trattare ogni situazione con serietà, correttezza e rispetto.

### 6. Misure e indirizzi organizzativi

Nel rispetto delle condizioni organizzative e della normativa applicabile, l'azienda orienta la propria azione ai seguenti indirizzi.

#### 6.1 Informazione e chiarezza

Il personale deve poter disporre di riferimenti chiari circa i principali diritti, le modalità di richiesta e gli strumenti disponibili in materia di maternità, paternità, congedi e conciliazione.

#### 6.2 Gestione delle richieste

Le richieste relative a congedi, assenze, permessi o esigenze di conciliazione sono esaminate con correttezza, riservatezza e attenzione alla situazione concreta.

#### 6.3 Flessibilità organizzativa

FERRARI GIANLUCIO S.R.L.

Via Val di Scavia n.100

24020 Olera (BG)

Tel. 0348 463078

e-mail: info@gianlucioferrari.it

Cod.Fisc. e Partita IVA 04745540163

Data 01.12.2025

Firma

Compatibilmente con il ruolo, con la tipologia di attività e con le esigenze produttive, l'azienda può valutare forme di flessibilità organizzativa, quali:

- adattamenti dell'orario;
- diversa distribuzione dell'orario;
- eventuali soluzioni temporanee compatibili con la mansione;
- modalità organizzative che facilitino il rientro o la gestione di esigenze familiari rilevanti.

Le eventuali misure di flessibilità sono valutate caso per caso, con criteri di sostenibilità, equilibrio e coerenza con il ruolo svolto.

#### **6.4 Rientro dopo congedi o assenze**

Il rientro al lavoro dopo maternità, paternità o altri periodi di assenza legati alla cura familiare deve essere gestito in modo da favorire:

- il reinserimento nel ruolo;
- la chiarezza sulle attività da riprendere;
- l'aggiornamento su eventuali cambiamenti organizzativi rilevanti;
- la continuità professionale.

#### **6.5 Tutela della dignità professionale**

La persona che usufruisce di tutele, congedi o misure legate alla genitorialità non deve subire, per questo motivo, svalutazioni improprie, emarginazione organizzativa o trattamenti deteriori non giustificati.

#### **6.6 Attenzione ai tempi di lavoro**

Compatibilmente con la tipologia di attività svolte, l'impresa si impegna a prestare attenzione all'organizzazione dei tempi di lavoro, alla gestione degli orari e alla sostenibilità dei carichi, in una logica di equilibrio e ragionevolezza.

## **7. Ruoli e responsabilità**

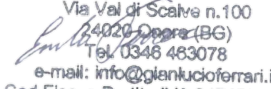
### **7.1 Direzione**

La Direzione approva la presente Politica, ne promuove l'applicazione e assicura coerenza con il sistema di gestione aziendale.

### **7.2 Responsabile del sistema / funzione incaricata**

La funzione incaricata:

- supporta la diffusione della Politica;
- favorisce il raccordo con il sistema PG-RS-DEI;
- contribuisce al monitoraggio delle evidenze rilevanti;
- supporta la Direzione nell'aggiornamento della Politica.

Data 01.12.2025	Firma  FERRARI GIANLUCIO S.R.L. Via Val di Scalve n.100 24020 Oleggio (BG) Tel. 0346 483078 e-mail: info@gianlucioferrari.it Cod.Fisc. e Partita IVA 04745510163
-----------------	---

### 7.3 Amministrazione / gestione del personale

La funzione amministrativa o il soggetto incaricato della gestione del personale assicura la corretta applicazione degli aspetti amministrativi e contrattuali F015 EDILIZIA-ARTIGIANATO connessi a maternità, paternità, congedi e altri istituti applicabili.

### 7.4 Responsabili operativi

I responsabili operativi e di cantiere collaborano, per quanto di competenza, alla gestione equilibrata delle situazioni che richiedono attenzione organizzativa, favorendo il rispetto della persona e la corretta applicazione delle indicazioni aziendali.

## 8. Monitoraggio e miglioramento

L'impresa monitora, in forma proporzionata alla propria dimensione, l'attuazione della presente Politica attraverso:

- verifica dell'esistenza di criteri di gestione applicabili;
- analisi delle eventuali richieste o situazioni rilevanti emerse;
- valutazione di eventuali criticità connesse al rientro, alla gestione dei congedi o alla conciliazione;
- riesame periodico in sede di riesame della direzione o nell'ambito del sistema PG-RS-DEI.

Il monitoraggio è finalizzato a verificare che il presidio sia reale, coerente e progressivamente migliorabile.

## 9. Allegati e strumenti collegati

La presente Politica è supportata, ove adottati, dai seguenti strumenti collegati:

- modulo di richiesta congedo / misura di conciliazione;
- check list di rientro dopo congedo parentale, maternità o paternità;
- eventuale verbale o scheda di colloquio di rientro;
- informative interne sui principali diritti e tutele applicabili.

Tali strumenti devono essere coerenti con la presente Politica e con le effettive modalità di gestione adottate dall'azienda.

## 10. Comunicazione e diffusione

La presente Politica è diffusa all'interno dell'organizzazione con modalità idonee a garantirne conoscenza e accessibilità al personale.

L'azienda assicura che i suoi contenuti siano:

- portati a conoscenza dei lavoratori e delle lavoratrici;

Data 01.12.2025

Firma

FERRARI GIANLUCIO S.R.L.  
Via Val di Scavo n.100  
24020 Opera (BG)  
Tel. 0348 483078  
e-mail: info@gianlucioferrari.it  
Cod.Fisc. e Partita IVA 04745540163

- coerenti con i documenti del sistema di gestione;
- richiamati, ove opportuno, nei momenti di informazione interna, inserimento o aggiornamento.

## 11. Riesame e aggiornamento

La presente Politica è soggetta a riesame periodico da parte della Direzione e viene aggiornata quando necessario, in particolare in caso di:

- modifiche normative o contrattuali rilevanti;
- cambiamenti organizzativi significativi;
- nuove esigenze emerse dall'esperienza applicativa;
- aggiornamento del sistema PG-RS-DEI.

## 12. Approvazione

La presente **Politica per la tutela della genitorialità e la conciliazione vita-lavoro** è approvata dalla Direzione dell'impresa **Ferrari Gianlucio S.r.l.**, che si impegna a sostenerne l'attuazione e il progressivo consolidamento all'interno del sistema di gestione aziendale.

Data 01.12.2025

Firma

**FERRARI GIANLUCIO S.R.L.**

Via Verdi Scalo n.100

24020 Oggera (BG)

Tel. 0346 463078

e-mail: [info@gianlucioferrari.it](mailto:info@gianlucioferrari.it)

Cod. Fisc. e Partita IVA 04745540163

## 1. Finalità della politica

L'impresa **Ferrari Gianlucio S.r.l.** riconosce che la tutela della dignità della persona, il rispetto reciproco e la correttezza dei comportamenti costituiscono elementi fondamentali della responsabilità sociale, della parità di genere e della promozione di un ambiente di lavoro equo e inclusivo.

La presente Politica definisce gli indirizzi generali attraverso i quali l'impresa Ferrari Gianlucio S.r.l. intende garantire un contesto lavorativo rispettoso, equilibrato e coerente con i principi del Sistema Integrato PG-RS-DEI, applicabile a tutte le attività svolte, sia in ambito d'ufficio sia nei contesti operativi e di cantiere.

## 2. Principi di riferimento

L'impresa Ferrari Gianlucio S.r.l. fonda la propria azione su principi di rispetto della persona, correttezza nei rapporti di lavoro, equità nelle decisioni organizzative e valorizzazione delle differenze. Tali principi si traducono nella volontà di garantire un ambiente in cui ogni individuo possa operare in condizioni di dignità, senza discriminazioni e in un clima improntato alla collaborazione e alla responsabilità condivisa.

Il rispetto reciproco, l'attenzione al linguaggio, la trasparenza nei comportamenti e la coerenza nelle relazioni professionali rappresentano elementi essenziali per il corretto funzionamento dell'organizzazione e per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.


## 3. Impegno dell'organizzazione

L'impresa Ferrari Gianlucio S.r.l. si impegna a promuovere e mantenere condizioni di lavoro che rispettino la dignità delle persone e favoriscano relazioni corrette e professionali. Tale impegno si concretizza nella prevenzione di comportamenti non appropriati, nella gestione equa e proporzionata delle eventuali situazioni disciplinari e nella promozione di un clima organizzativo positivo.

Particolare attenzione è dedicata alla diffusione di una cultura aziendale orientata al rispetto, alla responsabilità e all'inclusione, anche attraverso attività di informazione, formazione e sensibilizzazione del personale.

## 4. Comportamenti attesi

A tutto il personale è richiesto di operare nel rispetto dei principi aziendali, mantenendo comportamenti coerenti con il proprio ruolo e con il contesto organizzativo. Ciò implica l'adozione di modalità relazionali improntate a correttezza, collaborazione e rispetto, nonché l'utilizzo di un linguaggio appropriato e adeguato alle situazioni lavorative.

Data 01/12/2025	Firma  FERRARI GIANLUCIO S.R.L. Via Val di Scelve n.100 34020 Opoca (BG) Tel. 0346 483078 e-mail: info@gianlucioferrari.it Cod.Fisc. e Partita IVA 04745540163
-----------------	---

Ogni persona è chiamata a contribuire attivamente alla costruzione di un ambiente di lavoro positivo, evitando comportamenti che possano generare tensioni, conflitti o condizioni di disagio e prestando attenzione all'impatto delle proprie azioni sugli altri.

### 5. Prevenzione di comportamenti non appropriati

L'impresa Ferrari Gianlucio S.r.l. non tollera comportamenti che possano compromettere la dignità della persona o creare un clima di lavoro ostile, degradante o non inclusivo. In tale ambito rientrano, in via generale, atteggiamenti offensivi, discriminatori, aggressivi o riconducibili a forme di abuso o molestia, nonché l'utilizzo improprio del ruolo o dell'autorità.

La prevenzione di tali situazioni rappresenta una priorità del sistema e si basa su un approccio integrato che combina regole chiare, responsabilità diffuse e attenzione costante al clima organizzativo.

### 6. Gestione delle segnalazioni

L'impresa Ferrari Gianlucio S.r.l. favorisce la segnalazione di situazioni non coerenti con i principi della presente Politica, riconoscendo tale attività come parte integrante del miglioramento del sistema. Le segnalazioni possono riguardare comportamenti, condizioni o dinamiche organizzative che incidano sul rispetto, sulla dignità o sul benessere delle persone.

Le stesse sono gestite dai soggetti competenti nel rispetto della riservatezza, dell'imparzialità e della tutela delle persone coinvolte, secondo le procedure del sistema.

### 7. Ruolo della Direzione e dei responsabili

La Direzione e i responsabili aziendali hanno un ruolo centrale nella diffusione e nell'attuazione della presente Politica. Essi sono chiamati a promuovere comportamenti coerenti, a prevenire situazioni di criticità e a intervenire in modo tempestivo qualora emergano condizioni non conformi ai principi aziendali.

Il loro comportamento deve essere coerente ed esemplare, contribuendo in modo concreto alla creazione di un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo.

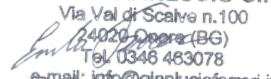
### 8. Diffusione e attuazione

La presente Politica è portata a conoscenza di tutto il personale attraverso i canali aziendali e costituisce riferimento per i comportamenti organizzativi e per l'applicazione delle procedure del sistema PG-RS-DEI.

La conoscenza e il rispetto dei suoi contenuti rappresentano parte integrante delle responsabilità di ciascun lavoratore nell'ambito del rapporto di lavoro.

### 9. Monitoraggio e miglioramento

L'attuazione della Politica è oggetto di monitoraggio attraverso gli strumenti previsti dal sistema, quali indicatori, segnalazioni, audit interni e riesame della Direzione. I risultati di tali attività sono

Data 01/12/2025	Firma  <b>FERRARI GIANLUCIO S.R.L.</b> Via Val di Scalve n.100 40020 Ozzano (BO) Tel. 0346 483078 e-mail: info@gianlucioferrari.it Cod. Fisc. e Partita IVA 04/45540163
-----------------	--

utilizzati per valutare l'efficacia delle misure adottate e per individuare eventuali azioni di miglioramento.

## 10. Disposizioni finali

La presente Politica per la tutela della dignità, il rispetto delle persone e i comportamenti organizzativi si integra con il regolamento aziendale, con le procedure del Sistema PG-RS-DEI e con la normativa vigente, costituendo il riferimento generale in materia di tutela della dignità, inclusione e correttezza dei comportamenti all'interno dell'organizzazione.

Essa si applica a tutte le persone che operano, a qualsiasi titolo, per conto dell'impresa, inclusi titolari, dipendenti, collaboratori e fornitori, e disciplina i comportamenti da adottare nello svolgimento delle attività lavorative e nei rapporti interni ed esterni.

La violazione dei principi e delle disposizioni contenute nella presente Politica è valutata secondo quanto previsto dal regolamento aziendale e dalle disposizioni normative applicabili, nel rispetto dei principi di correttezza, imparzialità e proporzionalità.

La Politica è soggetta a riesame periodico, al fine di garantirne l'allineamento con l'evoluzione dell'organizzazione, del contesto operativo e del quadro normativo di riferimento.

Data 01/12/2025

Firma

FERRARI GIANLUCIO S.R.L.

Via Val di Scalo n. 100  
24020 Opora (BG)  
Tel. 0348 483078  
e-mail: info@gianlucioferrari.it  
Cod.Fisc. e Partita IVA 04745540163